

Pravidla pro složení makléřské zkoušky

Článek 1

Obsah makléřské zkoušky

1. Tato část Pravidel upravuje náležitosti a průběh makléřské zkoušky (dále jen „zkoušky“).
2. Obsahem zkoušky je prokázání znalostí uchazečů z oblastí:
 - a) právních předpisů upravujících obchodování s komoditami a dalších souvisejících právních předpisů,
 - b) obecně platných principů při obchodování s komoditami,
 - c) Zákona, Statutu a Pravidel,
 - d) obchodního systému, komodity nebo skupiny komodit.
3. Seznam předpisů, ze kterých bude uchazeč zkoušen, je uveden v příloze č. 1, která je součástí těchto Pravidel.
4. Seznam témat ke zkoušce je uveden v příloze č. 2, která je součástí těchto Pravidel.

Článek 2

Přihlášení k makléřské zkoušce

Ke zkoušce se může přihlásit pouze bezúhonná osoba starší 21 let způsobilá k právním úkonům, která má úplné střední vzdělání (dále jen „uchazeč“).

Článek 3

Náležitosti přihlášky

1. Uchazeč o zkoušku musí podat přihlášku adresovanou na KBP a zaplatit poplatek dle Ceníku KBP.
2. Přihláška ke zkoušce se podává na předepsaném formuláři, jehož vzor je uveden v příloze č. 3, která je součástí těchto Pravidel.
3. Termíny uzávěrky přihlášek, termíny a místo konání zkoušek vyhláší Komora nejméně 15 kalendářních dnů před zkušební termínem na webových stránkách KBP.

Článek 4

Účast na zkoušce

1. Zkouška se provádí před zkušební komisí (dále jen „komise“) jmenovanou Komorou, která má nejméně tři členy. Komora jmenuje předsedu komise.
2. K vykonání zkoušky pozve komise každého uchazeče, který podal v řádném termínu a na předepsaném formuláři přihlášku, absolvoval školení KBP a splnil všechny stanovené náležitosti.
3. Uchazeč, který se z vážných důvodů nemůže dostavit ke zkoušce ve stanoveném termínu a požádá o jeho změnu nejméně pět pracovních dnů před konáním zkoušky, se může dostavit ke zkoušce v náhradním termínu. V takovém případě se poplatek dle ceníku KBP znovu neplatí.
4. Uchazeč, který se ke zkoušce z vážných důvodů nedostaví a řádně svoji neúčast omluví a požádá o vrácení poplatku, se tento poplatek vrátí po odečtení již vynaložených nákladů na organizaci zkoušky.
5. Uchazeč, který se ke zkoušce nedostaví a řádně se neomluví, nemá nárok na vykonání zkoušky v náhradním termínu, ani na vrácení poplatku. Podá-li uchazeč novou přihlášku, je povinen poplatek znovu uhradit.
6. Po celou dobu trvání zkoušky musí být v místnosti konání zkoušky přítomen alespoň jeden člen komise.

Článek 5

Průběh zkoušky

1. Zkouška má formu písemného testu (dále jen „test“), který obsahuje 60 otázek a trvá nejdéle dvě hodiny. Zkouška má dvě části:
 - a) zkouška z legislativy vztahující se k obchodování s komoditami (Zákon, Statut, Pravidla) a z principů obchodování s komoditami,
 - b) zkouška z obchodního systému, komodity nebo skupiny komodit.
2. Otázky do testu připravuje KBP. Členové komise a ostatní osoby přicházející s otázkami do styku jsou povinni držet je v tajnosti.
3. Žádnému z uchazečů není dovoleno pořizovat opisy nebo výpisy z testu. Všechny výtisky testu musí být očíslovány a každá ztráta výtisku nebo jeho části musí být okamžitě ohlášena přítomnému členu komise.
4. Při vstupu do místnosti, v níž se koná zkouška, je uchazeč povinen prokázat přítomnému členu komise svou totožnost.
5. Členové komise přítomní u zkoušky mají právo vyloučit ze zkoušky uchazeče, kteří v průběhu zkoušky využívali cizí pomoci, používali pomocné materiály nepovolené komisí, pomáhali jiným účastníkům zkoušky, pořizovali opisy nebo výpisy z testu nebo jinak rušili průběh zkoušky. Poplatek se v takovém případě nevrací.

Článek 6

Přítomnost u zkoušky

1. Zkouška je neveřejná.
2. Kromě uchazečů a členů komise se zkoušky mohou účastnit též osoby, které pověří předseda komise výkonem administrativních činností.

Článek 7

Vyhodnocení zkoušky

1. Každou otázku testu hodnotí komise takto:
 - a) správná odpověď – 2 body,
 - b) nezodpovězená nebo nesprávně zodpovězená otázka – 0 bodů.
2. Hodnotí se pouze odpovědi uvedené uchazečem na formuláři připojeném k testu.
3. Podmínkou úspěšného složení zkoušky je dosažení nejméně 90 bodů.

Článek 8

Zaznamenání zkoušky

1. O průběhu zkoušky vyhotoví komise protokol, ve kterém je nutno uvést:
 - a) jméno předsedy a členů komise,
 - b) datum a místo konání zkoušky,
 - c) důležité skutečnosti, které nastaly v průběhu zkoušky.
2. Nedílnou součástí protokolu je seznam uchazečů včetně jejich hodnocení. Protokol podepíší všichni členové komise, kteří dohlíželi na průběh zkoušky.
3. Komise je povinna vyhotovit protokol do pěti pracovních dnů od vykonání zkoušky. Komise předá protokol Komoře a burzovnímu komisaři.
4. Protokol je archivován KBP po dobu tří let ode dne vyhotovení.



5. Uchazečům, kteří úspěšně vykonali zkoušku, vydá komise osvědčení o vykonání zkoušky. Osvědčení je dokladem o složení zkoušky. Na osvědčení je uvedeno jeho pořadové číslo, údaje o obsahu zkoušky a výsledek zkoušky. Osvědčení podepisuje předseda a místopředseda burzovní komory.

Článek 9 **Odvolání**

Uchazeč může do deseti dnů od vyhlášení výsledků zkoušky požádat Komoru o přezkoumání výsledku zkoušky. Komora písemně oznámí uchazeči výsledek přezkoumání do 30 kalendářních dnů od doručení žádosti.

Článek 10 **Účinnost**

Tato část Pravidel byla schválena burzovní komorou KBP dne 08.12.2020 a nabývá účinnosti okamžikem schválení.

Příloha č. 1 - seznam předpisů, jejichž znalost (ve znění platném ke dni konání zkoušky) bude vyžadována u makléřské zkoušky:

1. Zákon č. 229/1992 Sb., o komoditních burzách,
2. Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (smluvní ustanovení vztahující se k obchodování s komoditami apod.),
3. Statut a Burzovní pravidla Komoditní burzy Praha.

Příloha č. 2 – seznam témat, jejichž znalost bude vyžadována u makléřské zkoušky:

1. Komoditní burzy – funkce a význam,
2. Obchodní systém, komodity nebo skupiny komodit.



Příloha č. 3

Příhláška ke zkoušce makléře Komoditní burzy Praha**Termín zkoušky:****Příjmení, jméno, titul:**

Datum a místo narození:

Státní občanství:

Adresa trvalého pobytu:

Ulice a číslo domu:

PSČ, město:

Adresa pro doručování písemností: ¹⁾

Ulice a číslo domu:

PSČ, město:

Kontaktní údaje:

Telefon, mobil:

E-mail:

Údaje pro fakturaci poplatku: ²⁾

Obchodní firma nebo název:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Datum a podpis uchazeče

Datum, razítko a podpis společnosti ²⁾

Uchazeč zašle přihlášku na adresu: Komoditní burza Praha, Bělohorská 274/9, 169 00 Praha 6. K přihlášce bude přiložen výpis z evidence Rejstříku trestů a kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Na základě přihlášky bude vystavena faktura.

¹⁾ vyplní se pouze v případě, je-li odlišná od výše uvedené adresy

²⁾ vyplní se pouze v případě, kdy za uchazeče platí poplatek subjekt, se kterým je v pracovním nebo jiném smluvním vztahu